

COMUNE DI ORBASSANO

(Città Metropolitana di Torino)

INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

CUP F84H21000030001 - C.I.G. ZD331C8417

Il presente schema contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico relativo alle prestazioni di redazione **progetto definitivo-esecutivo**, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., degli interventi di "Abbattimento barriere architettoniche della Caserma dei Carabinieri", sito in v. Montegrappa n. 20.

TRA

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune", in questo atto rappresentato dal Dott. Marco Diato, domiciliato per la carica in Orbassano Piazza Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del II Settore Gestione del Territorio del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. 24 del 10/11/2020.

L'Ing. Badero Marco nato a (TO) il
con studio in Orbassano (TO) n° codice
fiscale P. IVA 11047380016 in seguito
chiamato per brevità "professionista incaricato".

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al "Professionista incaricato" l'incarico professionale di redazione **progetto definitivo-esecutivo**, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., degli

interventi di "Abbattimento barriere architettoniche della Caserma dei Carabinieri",
secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

ART. 2 – PRESTAZIONI DELL' INCARICO

In assolvimento dell'incarico ricevuto con il presente contratto, l'Incaricato provvederà a tutto quanto di competenza, secondo quanto previsto dal D.lgs 50/2016 s.m.i. relativamente alla redazione di un progetto definitivo-esecutivo, che a titolo puramente esemplificativo e certamente non esaustivo, comprende le seguenti attività :

- a) Rilievo plano-altimetrico ed edilizio delle componenti architettoniche e strutturali;
- b) Relazione geotecnica;
- c) Relazione generale dell'intervento;
- d) Relazione di calcolo delle strutture, condotta in osservanza del Cap. 8 del DM 17/01/2018;
- e) Elaborati grafici degli interventi strutturali e architettonici, con particolari costruttivi;
- f) Computo metrico estimativo, elenco prezzi con eventuale analisi nuovi prezzi, quadro economico;
- g) Quadro di incidenza della manodopera;
- h) Capitolato speciale e schema di contratto;
- i) Cronoprogramma;
- j) Piano di manutenzione dell'opera;

Tutta la documentazione sarà consegnata all'Amministrazione Comunale in duplice copia cartacea e su supporto digitale in formato editabile e non, con particolare riguardo per quelli con estensione .dwg.

ART. 3 CONTROLLO SULL'OPERATO DEL PROFESSIONISTA

La Committenza vigila sull'operato del progettista e si riserva di sostituirlo in ogni

momento con altro soggetto in possesso dei requisiti prescritti ed all'uopo designato.

L'incarico deve essere eseguito in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, comprese le linee guida ANAC attuative del Codice degli Appalti, nonché alle istruzioni dell'Amministrazione dell'Ente e del R.U.P.

Per la presente prestazione non è ammesso il subappalto.

ART. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE

Il professionista incaricato si impegna ad espletare le mansioni attribuite al precedente punto 2, in 20 gg.

Si precisa che:

- I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico;
- è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario.

ART. 5 - PENALI

Nel caso in cui il professionista incaricato non porti a termine la commessa nei termini previsti dal precedente art. 4, verrà applicata una penale computata nella misura dello 0,50 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del corrispettivo professionale totale;

Per quant'altro qui non descritto, si fa riferimento alle normative in vigore in materia.

ART. 6 COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

1. Il corrispettivo per le attività di cui al precedente art. 1 è definita come segue:

- Euro 3.672,06 (OLTRE CNPAIALP 4% e IVA 22%)

2. Con la firma del presente contratto, l'affidatario si vincola a rendere il servizio alle condizioni pattuite.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI

L'importo convenuto di cui sopra, verrà corrisposto al professionista esperita la verifica, con esito positivo, del progetto definitivo-esecutivo, dietro presentazione di regolare fattura, e buon esito da parte della CNPAIA, nei termini di legge;

ARTICOLO 8 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;

ART. 9 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto. Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione;

Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3 c.8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

2. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

3. Nel caso in cui eventuali collaboratori assumessero il ruolo di subcontraenti, l'affidatario si impegna ad inserire nei relativi contratti, a pena di nullità degli stessi, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010, impegnandosi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino - della notizia dell'eventuale inadempimento della

propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati

dall'appaltatore: Banca - filiale di Orbassano (TO)

Via: n° IBAN: intestato

a Badero Marco..... Il titolare del suddetto conto è Badero Marco.....

5. Il contraente si obbliga a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione sopra descritta.

6. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine il CIG è il seguente: ZD331C8417

Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Orbassano ed il Professionista, circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Torino.

ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell' art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
Orbassano,



IL PROFESSIONISTA INCARICATO

MARCO BADERO
n. 12284 Z
(f.to digitalmente)

IL DIRIGENTE II SETTORE

GESTIONE DEL TERRITORIO

Dott. Marco DIATO

(f.to digitalmente)

